

表計算活用科

Word

Excel

※この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

訓練目標 : ワープロ・エクセルを使った業務全般を遂行できる力と、実務に活かせる関数テクニックを身につける。ビジネスマナーを身につけ人間関係を良好に保ち、職場で活躍できる人材を目指す。

募集対象 : 就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方

訓練期間 : 令和4年2月25日(金)～令和4年5月24日(火)

(訓練定休日) 原則として土、日、祝日

(就職活動日) 令和4年4月20日(水)

訓練時間 : 9:00～15:30 (6時間)

定員 : 10名 (5名より開講予定)

※選考により受講者を決定します。

2月
開講

訓練期間
3か月

短期間で
学べます♪

申込締切日	選考(面接)日	合格発表日
令和4年 2月3日(木)	令和4年 2月15日(火)	令和4年 2月16日(水) ※この日に発送します。(後日送付する受験票を参照)

面接実施場所 石川県立小松産業技術専門学校

※面接時間は受験票にてご確認ください。

受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。

開講式 令和4年2月25日(金)

ドリームカレッジにて行います。※午後、授業があります

実施予定施設 ドリームカレッジ

小松市一針町ホ47番地 明峰ビル2F

※無料駐車場あり(教室まで徒歩3分)

自己負担額 ※金額が変更となる場合があります。

- 教科書代 8,030円(必須)
- 訓練生総合保険料 3,000円+振込手数料(任意加入・勧奨)
- 資格取得受験料 受験希望者のみ
コンピュータサービス技能評価試験
表計算部門 3級 5,350円 2級 6,710円
※金額が変更となる場合があります。



【雇用保険受給資格者の方】

- ・訓練期間中、雇用保険(基本手当)の支給が延長されます。
- ・一定の要件がありますので、詳しくは最寄りのハローワークにてお問い合わせ下さい。

【雇用保険を受給できない方】

- ・一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金が支給されます。
- ・支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせ下さい。

初心者
OK!

◆受講申込 : 各公共職業安定所(ハローワーク) 職業訓練相談窓口まで

◆カリキュラムに関するお問い合わせ先 : (有)ドリームカレッジ 小松市一針町ホ47番地 ☎ 0761-21-8700

◆その他のお問い合わせ先(受講票など) : 石川県立小松産業技術専門学校
小松市青路町130番地 ☎ 0761-44-1183

訓練カリキュラム

5-03-17-133-02-0243

実施施設名	ドリームカレッジ			
訓練科名	表計算活用科			
定員	10名	就職先 の 職務	IT業務、事務全般	
訓練期間	令和4年2月25日 ~ 令和4年5月24日 (3か月)			
訓練時間	9:00 ~ 15:30			
訓練概要	<ol style="list-style-type: none"> ワープロ基礎、表計算3級、2級レベルの知識・技能を習得します。 実務に活かせる関数テクニックを習得します。 社会人として必要なコミュニケーション能力とビジネスマナーを習得します。 再就職にむけ自己開発計画と就職活動行動計画を策定します。 			
訓練目標	<ol style="list-style-type: none"> パソコンを使った業務全般を遂行できる力を身につけることを目指します。 コミュニケーション能力とビジネスマナーを身につけ人間関係を良好に保つことを目指します。 自己啓発計画と就職活動行動計画を策定し就労意欲の向上を目指します。 			
訓練 の 内 容	科 目	科 目 の 内 容		時間数
	学 科	オリエンテーション	受講手続き、自己紹介、安全衛生、環境整備、意見交換など	8H
		就職支援	ビジネスマナー、ジョブ・カード作成指導、活用方法、就職活動の心構え、自己理解（ビジネス基礎能力診断）、効果的な履歴書・職務経歴書の書き方、面接練習 など	24H
		IT基礎知識	コンピュータの基本知識（仕組み、取り扱いなど）情報処理概論、アプリケーション概要、ソフト共通機能、ネットワーク	3H
	実 技	パソコン基礎技術	オペレーティングシステムと基本操作、画面設定、IMEの設定、ハードウェアと周辺機器、入力手順、タッチタイピング、ファイル管理	3H
		ワープロ基礎	画面構成、基本操作、文章の入力・編集、表作成、ビジネス文書作成練習問題	18H
		表計算基礎	画面構成、基本操作、文字とデータの入力・編集、罫線、計算式関数、グラフ作成 練習問題	60H
		表計算応用	論理関数、検索/行列関数、文字列操作関数、数学/三角関数、統計関数、条件付き書式、ユーザー定義、複合グラフ 練習問題	81H
		関数テクニック	請求書の作成、売上データの集計、顧客住所録の作成、社員情報の統計、賃金計算書の作成、出張旅費伝票の作成、練習問題	30H
		資格取得演習	表計算3級、表計算2級取得のための演習 検定試験概要、出題範囲とポイント、演習問題、模擬試験	102H
計	総訓練時間	329時間	(学科 35時間 実技 294時間)	
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)	職業能力開発協会主催 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級・2級			
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)	なし			
過去に実施した職業訓練の 就職率（類似分野）	平成30年度 令和元年度 令和2年度	※対象訓練なし ※対象訓練なし ※対象訓練なし		
主要な機械設備	パーソナルコンピューター式 ネットワークシステム一式 プロジェクター ワード・エクセル			

※記載内容について、一部変更となる場合があります。